

第 号

千代田開発センター使用許可申請書

年 月 日

千代田開発センター指定管理者 様

申請者 住 所

氏 名

下記のとおり開発センターを使用したいので許可下さるよう申請します。

使 用 目 的								
使 用 期 間	年 月 日		午前・午後		時より			
	年 月 日		午前・午後		時まで			
参 加 見 込 数	人							
会 場 責 任 者								
持 込 み 特 別 設 備 及 び 物 品								
使 用 室 及 び 物 品 ・ 装 置	大ホール	研修室1	研修室2	会議室	加 工 実 習 室	その他	計	
使 用 料 (円)	基 本 料							
	計							

[使用条件]

- (1) 使用の開始及び終了の時、管理者に報告引継ぎをする。
- (2) 使用後は清掃の上、原状に復して返還する。
- (3) 使用する施設、設備、物品はていねいに管理し、使用中の滅失、破損は責任者が弁償する。
- (4) 使用者が使用許可に係る施設等に特別の設備をし、又は物品を持込んだ場合、持込み設備及び物品に損害を生ずることがあっても、開発センターは補償の責任を負わない。